



FIRST AID CERTIFICATION CENTRE POLSKA

KRAJOWE BIURO AKREDYTACJI

53-611 WROCŁAW , STRZEGOMSKA 47 LOK. 121

FACC POLSKA WPISANO DO REJESTRU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH ORAZ DO REJESTRU PLACÓWEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI O ZASIĘGU OGÓLNOPOLSKIM. FACC POLSKA JEST KRAJOWYM BIUREM AKREDYTACJI MIĘDZYNARODOWEJ INSTYTUCJI PROWADZĄCEJ SWOJĄ DZIAŁALNOŚĆ POD NAZWĄ FIRST AID CERTIFICATION CENTRE Z SIEDZIBĄ W LONDYNIE

REGULAMIN KSZTAŁCENIA OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W FORMACH DOSKONALENIA OSÓB DOROSŁYCH

1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE ZAWARCIA UMOWY

1.1.

Zawarcie umowy z uczestnikiem formy doskonalenia następuje w momencie, gdy dana osoba prześle elektronicznie lub tradycyjną pocztą wypełniony i podpisany kwestionariusz uczestnika formy doskonalenia.

1.2.

Stronami umowy z zastrzeżeniem punktu 6 niniejszych warunków są: **FIRST AID CERTIFICATION CENTRE POLSKA** – placówka kształcenia ustawicznego osób dorosłych i placówka doskonalenia nauczycieli, zwanym w dalszej części **ORGANIZATOREM** oraz uczestnik formy doskonalenia, zwany dalej **KLIENTEM**.

1.3.

Umowa może być również zawarta, przez pełnomocnika klienta. W takim wypadku pełnomocnik oświadcza, że dysponuje pełnomocnictwem do zawarcia umowy w imieniu wszystkich zgłoszonych przez siebie uczestników formy doskonalenia. W przypadku osoby niepełnoletniej (nie młodszej niż 15 lat), umowę podpisuje minimum jeden rodzic lub prawny opiekun.

1.4.

Szczegółowe warunki realizacji kształcenia (program, zakres, czas i cenę) organizowanego przez organizatora określone są w aktualnych ofertach opublikowanych na oficjalnych stronach internetowych organizatora, które to dokumenty stanowią integralną część umowy zawieranej przez organizatora i klienta.

1.5.

FIRST AID CERTIFICATION CENTRE POLSKA oświadcza, że jest wpisane do właściwego rejestru szkół i placówek oświatowych oraz do rejestru placówek doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnopolskim i jest placówką prowadzącą swoją działalność na podstawie przepisów ustawy „o systemie oświaty”. Organizator jest uprawniony do organizowania form doskonalenia osób dorosłych oraz doskonalenia nauczycieli, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

1.6.

Organizator oświadcza, że zatrudnia osoby uprawnione do prowadzenia kursów, szkoleń i innych form doskonalenia dorosłych w imieniu First Aid Certification Centre of London do poziomu First Aid Course Director (Dyrektor Kursów Pierwszej Pomocy).

2.

CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ SPOSÓB ZAPŁATY

2.1.

Przy zawarciu umowy (przesłaniu kwestionariusza zapisów) klient jest zobowiązany wpłacić pełną kwotę najdalej na 14 dni przed planowanym terminem zajęć stacjonarnych danej formy doskonalenia.

2.2.

Po odnotowaniu wpłaty przez organizatora, klient otrzymuje niezwłocznie niezbędne materiały do samodzielnej nauki. Materiały są udostępniane w formie dostępu do platformy e-learning.

2.3.

Brak zapłaty w terminie określonym w punkcie 2.1. oznacza odstąpienie od umowy i rezygnację z udziału w formie doskonalenia oraz jest traktowana, jako zerwanie umowy z winy klienta.

2.3.1.

W przypadku, gdy klient po zawarciu umowy rezygnuje z udziału w formie doskonalenia, to jest on zobowiązany do zapłaty 20% ceny danej formy doskonalenia tytułem kosztów poniesionych przez organizatora.

2.3.2.

W przypadku, gdy klient otrzymał materiały edukacyjne i rezygnuje z udziału w formie doskonalenia lub nie przyjedzie w wyznaczonym terminie na zajęcia stacjonarne, to jest zobowiązany do zapłaty 80% ceny danej formy doskonalenia.

2.4.

Cena danej formy doskonalenia jest podana w polskich złotych i jest określona w kwocie brutto.

2.5.

Koszty licencji instruktorskiej First Aid Certification Centre of London są wliczone do ceny kursu instruktorskiego.

2.6.

Wszystkie wpłaty należy dokonywać na wskazane w ofercie lub cenniku rachunku bankowym. Organizator nie przyjmuje płatności gotówkowych.

2.7.

Za termin zapłaty uznaje się datę księgowania środków na rachunku bankowym organizatora.

2.8.

Każdy klient otrzymuje fakturę.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

3.1.

Klient ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w ofercie.

3.2.

Jeżeli z przyczyn niezależnych od klienta, organizator nie będzie mógł w ustalonym terminie zrealizować danej formy doskonalenia, to klient ma prawo do rezygnacji z danej formy doskonalenia i wtedy organizator dokonuje zwrotu wpłaconych przez klienta pieniędzy tytułem kształcenia. Klient, który otrzymał materiały edukacyjne jest zobowiązany do ich zwrotu organizatorowi kształcenia, na koszt organizatora. Klient może także przyjąć zaproponowany przez organizatora nowy termin kształcenia.

3.3.

W czasie trwania zajęć stacjonarnych klient ma prawo do korzystania z infrastruktury dostępnej dla uczestników kształcenia.

4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

4.1.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania danej formy doskonalenia w każdej chwili przed jej planowanym terminem rozpoczęcia z przyczyn od niego niezależnych, takich jak siła wyższa. Zastrzega się formę pisemną odwołania imprezy.

4.2.

Odwołanie formy doskonalenia z powodu braku wymagalnej liczby uczestników nastąpić może najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem. O tym fakcie klient zostanie poinformowany w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą mailową.

4.4.

W sytuacjach opisanych w punkcie 4.1. i 4.2. organizator proponuje klientowi udział w formie doskonalenia w innym terminie. W przypadku, gdy klient nie zaakceptuje nowego terminu, organizator zwraca wszystkie wpłacone przez klienta kwoty bez jakichkolwiek potrąceń i bez zbędnej zwłoki.

4.5.

Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem kształcenia. Zastrzega się formę pisemną rezygnacji z udziału w kształceniu przesłaną listem poleconym najdalej na 3 dni przed planowanym terminem kształcenia stacjonarnego. Za datę rezygnacji uznaje się datę otrzymania listu poleconego przez organizatora.

4.6.

Wszelkie zwroty kwot należnych klientowi dokonuje się na rachunek bankowy klienta.

5. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ

5.1.

Klient może bez zgody organizatora kształcenia przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w kształceniu wszystkie przysługujące mu z tytułu oferty kształcenia świadczenia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej oferty obowiązki.

5.2.

Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o którym mowa w pkt.5.1., jest skuteczne wobec organizatora, jeżeli klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem kształcenia nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem zajęć stacjonarnych.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

6.1.

Organizator zobowiązuje się wobec klienta do zrealizowania świadczeń wynikających z oferty z zachowaniem należytej staranności i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie formy doskonalenia, staranny dobór kadry, podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w ofercie.

6.2.

Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń wynikających z oferty, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu oferty, jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć lub uniknąć, albo spowodowane są siłami wyższymi.

6.3.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów i ofert przygotowanych przez inne osoby, które nie zostały do tego upoważnione przez organizatora kształcenia.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1.

Organizator, odpowiada za zorganizowanie kształcenia zgodnie z warunkami oferty i obowiązujących w tym zakresie właściwych przepisów prawa RP.

7.2.

Ewentualne spory wynikające z realizacji kształcenia będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy sąd.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01. Lutego 2014 roku.